

## NOS ORIENTATIONS POLITIQUES ET STRATEGIQUES (suite)

### 4. GOUVERNANCE ASSOCIATIVE

L'association ne peut fonctionner ni se développer sans l'implication d'administrateurs au sein des instances de l'association. La répartition des fonctions CA-bureau et le travail avec la direction devront être réfléchis et répertoriés dans un Document Unique de Délégations (DUD).

- Définition des responsabilités des délégations ;
- Favoriser l'implication des administrateurs.

### 5. PARTICIPATION DE L'USAGER A SON PROJET DE VIE

La participation de l'utilisateur à son projet de vie est la base même de notre travail. Il est essentiel que chacun puisse être acteur de son projet.

- Formalisation des projets de vie dans le respect des droits et besoins de la personne ;
- Recueil et prise en compte des souhaits de l'utilisateur pour ajuster les interventions à domicile ;
- Implication de représentants des usagers dans le fonctionnement de l'association.

### 6. VALORISATION DU METIER D'AIDE A DOMICILE

Le métier d'aide à domicile reste malheureusement dévalorisé, tant au point de vue salarial qu'en terme de reconnaissance sociale. Il reste beaucoup à faire pour faire évoluer cette réalité. Nous nous efforçons de

## PRESENTATION DES ETABLISSEMENTS ET ANTENNES

L'association ADEF comprend 2 établissements :

- Un établissement regroupant les activités PA/ PH (*siret 418 817 755 00030*) avec 5 sites :

⇒ l'antenne de **Lillebonne**  
située au 26 rue Henri Messenger à Lillebonne

⇒ l'antenne de **Bolbec**  
située au 1 rue Guillet à Bolbec

⇒ l'antenne de **Rives en Seine**  
située au 5 rue G. Letellier à Rives en Seine  
(Caudebec en Caux)

⇒ l'antenne de **Valmont**  
Permanence 2 fois/semaine au CMS à Valmont

⇒ La **Maison du répit**  
située parc d'activité du Manoir à Lillebonne

- Un établissement regroupant l'activité enfance (*siret 418 817 755 00063*) avec 1 service :

⇒ le service de **garde d'enfants à domicile**,  
dont le bureau est situé à l'antenne  
de Lillebonne



## PROJET ASSOCIATIF 2019-2024

*Le projet associatif est le témoignage que l'association réfléchit sur son action et sur son futur : c'est ce que nous nous sommes efforcés de faire, sans y mettre un point final. En effet, nous considérons ce document comme vivant, appelé à évoluer.*

*Le contexte à venir nous y aidera : en effet l'année 2021 cumulera l'évaluation externe, les renouvellements de l'autorisation d'établissement médico-social et de l'agrément qualité.*

*D'autre part, comme toutes les associations d'aide à domicile, nous sommes dans l'attente de la loi « grand âge et autonomie », des mesures préconisées par les rapports Libault et El Khomri : notre avenir en dépend... quoiqu'il en soit, il nous faudra nous adapter !*

Pour le Conseil d'Administration  
La Présidente,  
A.DELAUNE

## NOS MISSIONS

- L'aide et le maintien à domicile dans les meilleures conditions possibles ;
- Le maintien de l'autonomie des personnes ;
- La lutte contre l'isolement des personnes âgées et/ou handicapées ;
- Permettre aux familles de concilier vie familiale et vie professionnelle par un mode de garde adapté.

## NOS VALEURS

- Le respect des personnes ;
- La qualité des services fournis ;
- La personnalisation du projet d'aide ;
- La professionnalisation des personnels intervenants ;
- Le souci d'une coordination partenariale.

## NOS PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT

### GESTION FINANCIÈRE RESPONSABLE

Etant donné le contexte actuel des services à la personne, nous apportons une attention particulière à la gestion financière de l'association. Cette rigueur nous permet de maintenir l'autonomie de l'association en continuant à développer de nouveaux projets.

### MANAGEMENT BIENVEILLANT ET HUMAIN

L'association prône un management bienveillant, humain, et participatif.

Nous cherchons à accompagner les salariés en adoptant une attitude positive à leur égard, en basant la relation de travail sur la confiance, le respect et l'écoute.

Ce management repose sur deux principes :

- La semi autonomie et la responsabilité des équipes
- La participation du personnel aux évaluations et projets

## COMMUNICATION INTERNE

La coordination est essentielle afin de réaliser une prise en charge globale de la personne. Pour cela, nous avons établi des outils de communication interne :

- Cahier de liaison
- Messagerie télégestion mobile
- Réunions binômes-trinômes
- Le Journal « les échos de l'ADEF »
- Temps d'échange avec les nouveaux salariés

## INSTANCE DE SOUTIEN ET D'ECOUTE

- Analyse des pratiques

## PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

- Atelier « gestes et postures »
- Fiche de préconisation des risques en vue de l'adaptation du domicile

## NOS ORIENTATIONS POLITIQUES ET STRATEGIQUES

Suite au bilan précédent, les grandes orientations politiques et stratégiques de l'association, pour les 5 années à venir ont été réparties en 6 points :

1. Optimisation des ressources humaines et des moyens techniques ;
2. Maintien de la richesse partenariale ;
3. Suivi, évolution, évaluation et négociation du CPOM ;
4. Gouvernance associative ;
5. Participation de l'utilisateur à son projet de vie ;
6. Valorisation du métier d'aide à domicile.

### 1. OPTIMISATION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES MOYENS TECHNIQUES

L'évolution de l'association, au fur et à mesure des extensions de territoire et des fusions, nécessite une refonte de la fonction de Direction et une adaptation des logiciels informatiques.

- Création d'un poste de Direction Adjointe ;
- Réécriture des fiches de poste ;
- Modification des systèmes informatiques.

### 2. MAINTIEN DE LA RICHESSE PARTENARIALE

Cette évolution nécessite également d'enrichir notre réseau partenarial, afin d'œuvrer ensemble pour la reconnaissance de notre secteur, et de faire évoluer nos pratiques professionnelles.

- Echanges et communication partenariale ;
- Participation, représentation auprès des instances du territoire.

### 3. SUIVI, EVOLUTION, EVALUATION ET NEGOCIATION DU CPOM

La reconnaissance du secteur de l'aide à domicile passe également par la signature d'un CPOM avec le Département de Seine Maritime. Des outils devront être créés pour faire face à ces nouveaux enjeux.

- Suivi des tableaux de bord ;
- Echanges avec le Département ;
- Bilan annuel et tri-annuel.